**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**

| | |
|---|---|
| «Согласовано»<br>Председатель Управляющего совета<br>_____/ _____<br>29 августа 2016 г. | УТВЕРЖДАЮ<br>Директор О.В. Тульская<br>«29» 08 2016 год |

# П О Л О Ж Е Н И Е

## об Управляющем совете

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием в школе, который организует свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее Управляющий совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.3. Основными задачами деятельности Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений Программы развития школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального исполнения выделяемых учреждению бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

### 2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Утверждает Программу развития школы.

2.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их

расходования.

2.3. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.4. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждения.

## 3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 человек.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования утверждаются на общем родительском собрании, которые в свою очередь избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу 1 делегат от одного класса.

3.3. В состав Управляющего совета входят:

- по одному представителю от обучающихся 8, 9 классов;
- 2 представителя от родителей (законных представителей) 1 ступени;
- 2 представителя от родителей (законных представителей) 2 ступени;
- работники школы, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.
- в состав Управляющего совета по должности входит директор школы;
- один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем.

3.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

3.5. Общая численность членов Управляющего совета из числа педагогических работников школы составляет 2 человека – педагогические работники (1 – от педагогических работников начальной ступени, 1 – от педагогических работников школы основной ступени) и 1 представитель иных сотрудников.

3.6. Действия избирательной комиссии:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания и в порядке, определенном настоящим положением, определяет их правомочность и подводит итог выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения всех выборов конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы, апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним

решения;

- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю образовательного учреждения для представления учредителю;
- при избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

3.7. Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

3.8. Первое заседание Управляющего совета:

- выбирает из своего числа постоянного, на срок полномочий Управляющего совета, председателя Управляющего совета, его заместителей, секретаря Управляющего совета.
- происходит кооптация 1-2 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

## 4. Управление Управляющим советом

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, выбираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, директор школы, обучающиеся и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Обязанности председателя Управляющего совета:

- планирует и организует его работу;
- готовит заседания и председательствует на них;
- обеспечивает на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Управляющего совета;
- контролирует выполнение решений Управляющего совета;
- в случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Председатель Управляющего совета в случае несогласия с решением членов Управляющего совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов

Управляющего совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Обязанности секретаря Управляющего совета:

- ведет текущие дела;
- ведет протокол заседаний и другую документацию Управляющего совета;
- участвует в подготовке заседаний;

## 5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за три дня до заседания Управляющего совета.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало более половины его членов.

5.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

5.5. Ведение протокола на заседании Управляющего совета:

- протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее пяти дней после его проведения;
- протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протоколов;
- в протоколе указываются:
  - место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя и отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые Управляющим советом решения;

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

## 6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения с участниками образовательного процесса с общественностью Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Деятельность комиссий регламентируется положениями о комиссиях Управляющего Совета, утверждаемых директором школы на основании решения Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет назначает из числа членов председателей комиссии, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

6.5. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

## 7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета;
- вносить предложения для рассмотрения Управляющим советом.

7.2. Член Управляющего совета обязан:
- принимать активное участие в деятельности Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета, не пропускать заседаний без уважительных причин.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из состава:
- за пропуски более двух заседаний без уважительных причин;
- за совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

## 8. Порядок принятия положения и внесения изменений и дополнений

8.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Управляющего совета путем открытого голосования большинством голосов.

8.2. Срок действия Положение не ограничен.

«Рассмотрено» на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 31.08.2011