

МБОУ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 №3

Приказ

28.02.2018

г. Советск

№ 49/1

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБОУ ООШ №3 и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Г.В. Лямцевой, ответственной за ведение школьного сайта, разместить отчет на официальном сайте МБОУ ООШ № 3 20 апреля 2018 года
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор *О.В. Тульская* О.В. Тульская

С приказом

ознакомлены:

28.02.18. Чеснокова О.М. (М.С.С.С.)
28.02.18. [подпись] (М.С.С.С.)
28.02.18. [подпись] (Коваленко Р.В.)
28.02.18. [подпись] (Белевская Д.А.)
28.02.18. [подпись]

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Тульская О.В.	Директор	<ul style="list-style-type: none"> – распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Ф.М. Чеснокова	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> – контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет
	Щебланова А.В.	Заместитель директора	
	Голубева Е.Н.	Ответственная за методическую работу	
3	Шляпин А.А. Озерова С.А. Коваленко Р.В. Голубева Е.Н.	Руководителя МО	Анализируют работу методического объединения делают выводы и прогнозы на следующий календарный год.
	Чеснокова Ф.М.	Заместитель директора по УР	

4	Лямцева Г.В.	Учитель информатики и ИКТ	– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; – публикует отчет о самообследовании на сайте организации
5.	Козлов В.А.	Заведующий хозяйством	- освещает материально- техническую базу учреждения
6.	Белявская О.Н.	Главный бухгалтер	- готовит информацию о финансовой обеспеченности учреждения
7.	Морозова О.А.	Ответственная за дополнительное образование и внеурочную деятельность	- готовит информацию о дополнительном образовании и внеурочная деятельность школьников

Состав комиссии	Сроки работы	01.03-15.04.2018
Председатель комиссии, в том числе исполнительный директор	Григорьев	
Члены комиссии		
III. Самообследование результатов реализации и формы работы формирования отчета		
Соблюдение приоритетности работы самообследования, разработка методики мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Директор	02.04.2018
Срок информирования и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	09.04.2018 – 13.04.2018
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Директор	18.04.2018
Утверждение отчета	Директор	18.04.2018
Опубликование отчета на официальном сайте	Учитель информатики и ИКТ	18.04.2018
IV. Указание о вне отчета о работе управления организацией, в том числе о результатах деятельности в области личного подвига		
Направление отчета	Директор	30.04.2018
Утверждение		

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	28.02.2018
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	01.03-15.04. 2018
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Директор	02.04.2018
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместители директора	09.04.2018– 15.04.2018
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Директор	18.04.2018
Утверждение отчета	Директор	18.04.2018
Опубликование отчета на официальном сайте	Учитель информатики и ИКТ	18.04.2018
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Директор	20.04.2018