## 9.2. Заполнение листа (бланка) для записи ответов № 1

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена заполняют верхнюю часть листа (бланка) для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

В средней части листа (бланка) для записи ответов № 1 на здания с кратким ответом краткий ответ записывается справа от номера задания.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

## 9.3. Замена ошибочных ответов

Для замены ответа, внесенного в лист (бланк) для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом, нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен,
то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным).

## 9.4. Заполнение листов (бланков) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом

Записи в лист (бланк) для записи ответов № 2 делаются в соответствующей последовательности: сначала на лицевой стороне листа (бланка) для записи ответов № 2, затем на оборотной стороне листа (бланка) для записи ответов № 2. При этом участник экзамена делает в нижней части области ответов лицевой стороны листа (бланка) для записи ответов № 2 запись «Смотри на обороте». Оборотная сторона листов (бланков) для записи ответов № 2 ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в листы (бланки) для записи ответов № 2, не проверяются.

##

## 9.5. Заполнение дополнительного листа (бланка) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом

Дополнительный лист (бланк) для записи ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Поле «Дополнительный лист (бланк) для записи ответов № 2» заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного листа (бланка) для записи ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных листах (бланках) для записи ответов № 2.

## 9.6. Заполнение листа (бланка) устного экзамена.

Лист (бланк) устного экзамена заполняется так же, как регистрационная часть листа (бланка) для записи ответов № 1 (см. п. 9.4). В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена.

Более подробно с правилами заполнения бланков ОГЭ можно ознакомится в [**Методических рекомендациях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году**](https://3sch39.ru/assets/userfiles/default/msproduct/407/ddfa2b2d307bed7e639e9b5471381316596a8e52.docx)в Разделе 9 «Листы (бланки) для записи ответов участников ГИА».