**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮдиректорМБОУ ООШ №3/ / О.В.Тульская /«\_\_\_\_»\_\_\_\_ 2020г. | УТВЕРЖДАЮЗаместитель главы администрациипо социальным вопросам -начальник управления образования/ / Е.М. Курина/«\_ \_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020г. | УТВЕРЖДАЮИ.о. ректора КОИРО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Зорькина/«\_ \_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

 **План мероприятий («дорожная карта»)**

**по повышению качества образования**

**в МБОУ ООШ №3 на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** создание условий для повышения эффективности и качества образования в **МБОУ ООШ №3** в 2020-2021 учебном году

**Задачи:**

1. Внедрение эффективного плана мероприятий по повышению качества предметного образования. Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Проведение анализа существующей системы внутришкольного контроля. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
3. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

**Основные направления работы** по повышению качества образования в МБОУ

1. Организационные и контрольно-аналитические мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

**Ожидаемые результаты:**

1. Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог на государственной итоговой аттестации (ОГЭ-9 и ГВЭ-9).
2. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Подтверждение учащимися результатов промежуточных аттестаций в рамках ВПР, государственной итоговой аттестации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый результат** | **Документ** |
| **1. Организационные и контрольно-аналитические мероприятия** |
| 1 | Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся 9 классов | август-сентябрь | зам. директора по УВР, Кожанова Г.А.руководители МО Шляпин А.А, Голубева Е.Н. | Рекомендации по улучшению преподавания предметов;корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам | Аналитическая справка (далее –справка)Рабочие программы |
| 2 | Проведение оценочных процедур:- ГИА;- ВПР;-внутришкольном контроль | октябрьапрельмай-июньв течение 2020/2021 уч. года | зам. директора по УВР , Кожанова Г.А. | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов в знаниях | Расписание индивидуальных занятий, заполнение журнала индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися,Справка |
| 3. | Создание на сайте школы информационной страницы «Проект 500+» | До 31.10.2020 | Системный администратор. Поморцев А.А,  | Своевременное информирование всех участников образовательного процесса | <https://3sch39.ru/info/regionalnyij-proekt-%C2%AB500%C2%BB> |
| **2. Работа с обучающимися** |
| 1 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | октябрь, в течение года (по итогам триместров) | учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка | План работы с неуспевающими учителей предметников. |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющимипробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведенияиндивидуальных занятий | учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Журнал индивидуальной работы |
| 3 | Психолого- педагогическая поддержка учащихся | в течение года |  Психолог – психолог Баженова А.А. | Снижение уровня тревожности | План работы педагога- психолога, анализ результатов обследований. |
| 4 | Работа с детьми, мотивированными к обучению: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной иисследовательской работе. | в течение года в соответствии с планом работы школы | зам. директора по УВР, учителя- предметники | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Аналитическая справка.Справка |
| 5 | Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9класса | зам. директора по УР, Кожанова Г.А. | Положительная сдача экзаменов | Совещание при директоре. |
| 6 | Административный контроль за состоянием преподавания предметовс низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР ,ОГЭ,) | в течение года | Директор- Тульская О.В., заместитель по УВР Кожанова Г.А. | Повышение качества преподаванияпредметов | Совещание при директоре, аналитическая справка. |
| 7 | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса. Мониторинг западающих тем | август-сентябрь | Заместитель по УВР Кожанова Г.А., руководители МО Шляпин А.А., Голубева Е.Н. | Устранение пробелов в ЗУН учащихся, эффективнаяорганизация итогового повторения | Педсовет, протокол МО |
| 8 | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса. Мониторинг западающих тем | август-сентябрь | Заместитель по УВР Кожанова Г.А., руководители МО Шляпин А.А., Голубева Е.Н. | Устранение пробелов в ЗУН учащихся, эффективнаяорганизация итогового повторения | Педсовет, протокол МО |
|  **3. Работа с родителями** |
| 1 | Организация родительских собраний по государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | в течение года по плану подготовки к ГИА | Заместитель по УВР, Кожанова Г.А., классные руководители Ляшенко А.В. | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Выписка из протокола родительского собрания, ведомость ознакомления. |
|  | Индивидуальная работа с родителями обучающихся, испытывающих трудности в обучении  | В течение учебного года | Заместитель по УВР, Кожанова Г.А., классные руководители Ляшенко А.В. | Повышение уровня родительской ответственности | Протокол беседы |
| 2 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет) | в течение года | классные руководители администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправлениенеудовлетворительных и нежелательных оценок | Протоколы заседаний |
| 1. **Работа педагогическими кадрами**
 |
| 1 | Повышение квалификации школьных команд по программе «Формирование и оценка функциональной грамотности» с проведением исследования в 6 классах | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР, учителя | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в области предметных знаний и навыков критериального оценивания | Результаты исследования функциональной грамотности обучающихся 6-х классов.Аналитический отчет школы |
| 2. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки,самообразование  | в течение года  | Голубева Е.Н. | Повышение качества преподаванияпредметов | Удостоверение прохождения курсов |
| 3. | Методическое сопровождение педагогов, преподающих непрофильные предметы | В течение года | Зам. директора по УВР  | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов-предметников | График консультаций,Результаты диагностических работ обучающихся  |
| 3 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Руководители МО, учителя- предметники | Обмен опытом по повышению качества образования | График посещений уроков. Аналитическая справка |