

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 3  
(МБОУ ООШ № 3)

**П Р И К А З**

«22» февраля 2023 г.

№ 32

г. Советск

**Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечение совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки АА. Музаевым 29.12.2021, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных

организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» от 23.12.2022 №1282

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить порядок проведения Всероссийских проверочных работ согласно Приложению 1.
2. Назначить ответственной по образовательному учреждению за проведение Всероссийских проверочных работ весной 2023 года заместителя директора по УВР Кожанову Г.А.
3. Кожановой Г.А., ответственной по образовательному учреждению за проведение Всероссийских проверочных работ весной 2023 года:
  - 3.1. ознакомить всех заинтересованных лиц с Порядком проведения ВПР весной 2023 года в соответствии с Приложением 1.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Тульская

В дело №01-04 за 2023 год

## **ПОРЯДОК**

### **проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ №3 (далее - Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» от 23.12.2022 №1282
- 1.3. ВПР проводятся в целях:
  - осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ ООШ №3;
  - получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся;
  - формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы.
- 1.4. ВПР является средством сбора объективных статистических данных об успеваемости обучающихся.
- 1.5. Проведение ВПР в МБОУ ООШ №3 регламентируется приказом директора.

#### **2. Участники ВПР**

- 2.1. Участниками ВПР в 2021 году являются обучающиеся 4-8 классов МБОУ ООШ №3, реализующих программы начального общего и основного общего образования.
- 2.2. Обучающиеся 4-8 классов принимают участие в ВПР в обязательном порядке по всем учебным предметам, установленным Рособрнадзором.
- 2.3. При проведении ВПР в 4-8 классах МБОУ ООШ №3 руководствуется данными, представленными Федеральным организатором, который производит по классам распределение по двум предметам на основе

случайного выбора (кроме обязательных предметов: русский язык и математика).

### **3. Сроки и этапы проведения ВПР**

- 3.1. Сроки проведения ВПР утверждается Рособрнадзором.
- 3.2. Для каждого учебного предмета, в соответствии с планом-графиком, утвержденным Рособрнадзором, МБОУ ООШ №3 самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемого периода. График проведения ВПР утверждается директором МБОУ ООШ №3.
- 3.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным и региональным координатор Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни, даты которых утверждаются приказом директора МБОУ ООШ №3
- 3.4. Для организации ВПР МБОУ ООШ №3 проводит следующие этапы:
  - назначение ответственных за организацию и проведение ВПР, получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
  - проведение ВПР;
  - проверка работ обучающихся;
  - направление сведений о результатах ВПР в 4-8 классах по предметам в виде заполненных форм ФИС ОКО;
  - ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с результатами проведения ВПР.

### **4. Организация проведения ВПР**

- 4.1. Приказом директора МБОУ ООШ №3 назначается школьный координатор ВПР, организаторы в аудитории проведения ВПР, технический специалист, эксперты по проверке ВПР.
- 4.2. Проведение ВПР организуется на 2-4 уроках (при необходимости корректируется расписание).
- 4.3. Во время проведения ВПР обучающиеся рассаживаются по одному или два человека за партой. В кабинете присутствует один или два организатора (количество организаторов определяется приказом директора МБОУ ООШ №3. ВПР для обучающихся 4-8 классов проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету и общественный наблюдатель.
- 4.4. На ВПР присутствуют общественные наблюдатели, направленные управлением образования администрации Советского ГО или общественные из числа родительской общественности МБОУ ООШ №3, прошедшие обучение на базе ГАУ КО ДПО «Калининградский областной институт развития образования» и имеющие сертификат общественного наблюдателя и

не имеющие конфликта интересов.

## 5. Функции участников проведения ВПР в Школе

### 5.1. Школьный координатор:

- взаимодействует с муниципальным и (или) региональным координатором;
- формирует заявку на участие в ВПР и подтверждает участие установленного материалами ВПР по соответствующему предмету в ВПР в 2021 году;
- скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой 00 варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- организует распечатку ВПР на всех участников;
- организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника
- по окончании работы собирает все комплекты с ответами обучающихся;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола, обеспечивает своевременную объективную проверку работ участников ВПР с помощью соответствующих критериев по каждому предмету с

привлечением в качестве экспертов учителей МБОУ ООШ №3, не работающих в этих классах;

- организует обсуждение критериев и системы оценивания учителями, привлекаемыми к проверке работ в целях достижения единого подхода и объективности результатов перед выдачей работ на проверку;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и коды остается в Школе в виде бумажного протокола;
- загружает форму сбора результатов на сайт ФИС ОКО (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР);
- получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
- обеспечивает подготовку аналитических материалов по итогам проведения ВПР на школьном уровне;
- координирует и контролирует процесс информирования участников образовательных отношений и общественность на уровне МБОУ ООШ №3 с целью формирования позитивного отношения к оценочным процедурам, нацеленным на повышение качества образования;

#### **5.2. Организатор проведения ВПР в кабинетах:**

- проверяет готовность кабинета перед выполнением проверочной работы;
- получает соответствующие материалы ВПР для участников для проведения проверочной работы;
- раздает комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечивает порядок в кабинете во время всероссийской проверочной работы;
- заполняет бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании проверочной работы собирает работы участников и передает их школьному координатору ВПР.

#### **5.3. Эксперт по проверке работ ВПР:**

- осуществляет проверку работ обучающихся класса, в котором он не работает;
- проверка работ осуществляется ручкой с красной пастой;
- проверка работ проводится по стандартизированным критериям;
- по окончании проверки работы обучающегося эксперт записывает количество баллов, соответствующую оценку, дату проверки и ставит свою подпись (с расшифровкой).

#### 5.4. Эксперт по проверке работ ВПР:

- осуществляет проверку работ обучающихся класса, в котором он не работает;
- проверка работ осуществляется ручкой с красной пастой;
- проверка работ проводится по стандартизированным критериям;
- по окончании проверки работы обучающегося эксперт записывает количество баллов, соответствующую оценку, дату проверки и ставит свою подпись (с расшифровкой).

#### 5.5. Общественный наблюдатель на ВПР:

- должен иметь сертификат общественного наблюдателя, подтверждающий обучение на платформе ГАУ КО ДПО «Калининградский областной институт развития образования»;
- не должен иметь конфликта интересов;
- имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с управлением);
- прибывает в Школу не позднее, чем за 15 минут до начала проведения ВПР, при себе должен иметь паспорт;
- в день проведения ВПР в МБОУ ООШ №3» может присутствовать один или более общественных наблюдателей;
- по завершению своих обязанностей покидает Школу с разрешения школьного координатора;
- передает школьному координатору по осуществлению общественного наблюдения акт общественного наблюдателя.

### **6. Меры по повышению объективности результатов ВПР и информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.**

- 6.1. Школьный координатор ВПР МБОУ ООШ №3 обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах: от момента получения материалов до окончания выполнения работ:
- принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету;
  - при получении заданий 4-8 классов зашифровывает архивы с КИМ и системой оценивания, хранит их в зашифрованном виде до дня проведения ВПР.
- 6.2. Лица, задействованные в проведении и проверке ВПР проходят инструктаж об обеспечении режима информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР (под роспись).

- 6.3. В МБОУ ООШ №3 организуется ведение видеозаписи в режиме оф-лайн во время проведения ВПР и проверки работ обучающихся экспертами. Видеозаписи хранятся в учебной части в течение года.
- 6.4. Приказом директора МБОУ ООШ №3 выделяются кабинеты для работы экспертов по проверке работ участников.
- 6.5. Не допускается вынос работ из закрепленного для проверки кабинета и несвоевременная проверка работ.
- 6.6. Управление образованием администрации Советского ГО направляет общественных наблюдателей из числа родительской общественности муниципалитета или присутствуют общественные из числа родительской общественности МБОУ ООШ №3, прошедшие обучение на базе ГАУ КО ДПО «Калининградский областной институт развития образования» и имеющие сертификат общественного наблюдателя и не имеющие конфликта интересов.
- 6.7. С целью повышения объективности результатов ВПР:
  - результаты ВПР обучающихся 4-8 классов МБОУ ООШ №3 рассматривать как средства сбора объективных статистических данных об успеваемости обучающихся;
  - проводить ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПР в МБОУ ООШ №3

### **7. Обучение общественных наблюдателей**

- 7.1. Общественные наблюдатели выбираются из числа представителей родительской общественности.
- 7.2. Общественным наблюдателем должен являться совершеннолетний гражданин Российской Федерации.
- 7.3. Общественный наблюдатель должен иметь сертификат, подтверждающий обучение на платформе ГАУ КО ДПО «Калининградский областной институт развития образования».
- 7.4. У общественного представителя должна отсутствовать личная заинтересованность.

### **8. Использование результатов ВПР.**

- 8.1. Результат выполнения ВПР является независимой оценкой уровня подготовки обучающихся, имеющей цель получения объективных сведений о качестве преподавания и об уровне освоения обучающимися учебных предметов в МБОУ ООШ №3. Результат ВПР применяют:
  - для разработки административных контрольных работ по предметам и включения в них заданий, разработанных на федеральном уровне;
  - для диагностики уровня подготовки обучающихся и совершенствования



методики преподавания предметов начального общего образования.

- Решение о выставлении отметок обучающихся по результатам ВПР в МБОУ ООШ №3 руководствуется положением о текущей, промежуточной аттестации обучающихся.

### **9. Сроки хранения материалов ВПР**

- 9.1. Проверочные работы обучающихся 4-8 классов, протоколы и закодированные списки обучающихся хранятся в архиве МБОУ ООШ №3 в течение одного года с момента написания работы.
- 9.2. Ответственность за сохранность материалов ВПР 2021 года несет школьный координатор

