

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**

Рассмотрено
на заседании МО
Прот. № 1 от 30.08 2017 г.

Руководитель МО
Шляпин А.А. Шляпин

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Прот. № 1 от «31» 08 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №3
О.В. Тульская
приказ № 111 от «31» 08 2017 г.



**Рабочая программа
по учебному предмету «Письмо и развитие речи»
составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной
программы основного общего образования
за курс 7 класса для обучающихся с умственной отсталостью
(7А интегрированный с умственной отсталостью)**

Составитель:
учитель начальных классов
Дрофич Жанна Николаевна

г. Советск
2017 г.

Содержание программы

1. Пояснительная записка _____	3
1.1. Возможные результаты _____	5
1.2. Критерии оценки _____	6
2. Учебный план по предмету _____	11
3. Календарно-тематический план _____	12
4. Образовательные ресурсы _____	17

1 Пояснительная записка

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цели программы:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи программы:

- 1) Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 7 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин).

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 7 классах – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 5 и 7 классах, но и в предыдущих.

Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

1.1 Возможные результаты

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

1.2 Критерии оценки

Грамматика, правописание и развитие речи

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста. Примерный объем текстов контрольных работ в I классе – 8-10 слов, во II классе в начале учебного года – 10-12 слов, к концу года – 16-18 слов, в III классе – 20-25 слов, IV – 30-35 слов, V – 45-50 слов, VI – VII – 65-70 слов, VIII – X – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

повторение одной и той же буквы (например, «посуда»);

недописывание слов;

пропуск одной части слова при переносе;

повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

«1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера.

При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV-V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому

плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

2. Чтение и развитие речи

Проверка навыков чтения проводится на основе повседневных наблюдений за чтением и пониманием прочитанного по текстам учебника.

При оценке принимается во внимание успешность овладения учащимися техникой чтения (правильность, беглость и выразительность) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

Оценка выставляется на основе специального опроса по чтению, пересказу или комбинированного опроса.

Текущая проверка и оценка знаний может также проводиться с целью выявления отдельных умений и навыков по чтению.

Возможно в отдельных случаях выведение оценки по совокупности ответов в конце урока. Такая форма опроса может быть использована в основном на обобщающих уроках. Ученики, которые опрашиваются (3-4 человека), заранее намечаются учителем и в процессе фронтальной работы вызываются чаще других учащихся класса, их ответы должны быть более полными. Каждая такая оценка должна быть мотивированной.

При проверке техники чтения рекомендуется подбирать незнакомые, но доступные тексты примерно следующего объема (на конец года): VII – IX – 90-100 слов.

В начале учебного года техника чтения проверяется по текстам, объем которых соответствует объему текстов предыдущего года.

Задача проверки техники чтения заключается, прежде всего, в выявлении продвижения каждого ученика, причин испытываемых им затруднений для оказания индивидуальной коррекционной помощи.

2. Учебный план по предмету

учебный предмет	класс	количество часов в неделю	1 триместр	2 триместр	3 триместр	год
Письмо и развитие речи	7	4	47	45	44	136

Календарно-тематический план

№ п/п	Содержание	Кол-во ч.	Дата план	Дата факт
Раздел 1	Повторение	12		
1	Простое и сложное предложение.	1	4.09	
2	Простые предложения с однородными членами.	1	6.09	
3	Простые предложения с однородными членами.	1	6.09	
4-5	Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью. Союзы и, а, но . Знаки препинания.	2	7.09 11.09	
6-7	Сложные предложения с союзами и, а, но . Знаки препинания.	2	13.09 13.09	
8	Входная контрольная работа. Диктант.	1	14.09	
9	Изложение по данному плану и опорным словам.	1	18.09	
10	Работа над ошибками.	1	20.09	
11-12	Текст-описание. Телеграмма.	2	20.09 21.09	
Раздел 2	Состав слова.	20		
13-16	Состав слова. Корень. Приставка. Суффикс. Окончание.	4	25,27, 27,28.09	
17-18	Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках.	2	2.10 4.10	
19-22	Слова с непроверяемыми безударными гласными, непроизносимыми и двойными согласными в корне.	4	4,5,9, 11.10	
23-26	Сложные слова с соединительными гласными о, е .	4	11,12,16, 18.10	
27	Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о, е .	1	18.10	
28	Объяснительная записка.	1	19.10	
29	Изложение с элементами сочинения.	1	23.10	
30	Работа над ошибками.	1	25.10	
31	Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.	1	25.10	
32	Работа над ошибками.	1	26.10	
Раздел 3	Части речи	69		
	Имя существительное (18 ч.)			
33-34	Роль в речи.	2	8.11 8.11	
35	Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера.	1	9.11	

36-37	Существительные, близкие и противоположные по значению. Использование их в контексте.	2	13.11 15.11	
38	Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.	1	15.11	
39	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	1	16.11	
40	Проверка окончаний способом подстановки существительного того же склонения и падежа, но с ударным окончанием.	1	20.11	
41	Склонение существительных во множественном числе.	1	22.11	
42	Правописание существительных в родительном падеже с шипящей на конце.	1	23.11	
43	Дифференциация правописания существительных с шипящей на конце в единственном и во множественном числе (<i>тишь, врач, туч</i>).	1	23.11	
44	Выделение опорных слов из короткого текста и восстановление повествования с ориентацией на опорные слова.	1	27.11	
45	Использование средств связи (местоимения, текстовые синонимы, наречия, разные падежные формы имен существительных).	1	29.11	
46-47	Контрольный диктант за 1 триместр. Работа над ошибками.	2	29.11 30.11	
48	Анализ готового текста, описывающего место (помещение, природа), где происходит действие.	1	4.12	
49	Выделение слов, называющих предметы (что?) и места их нахождения (где?).	1	6.12	
50	Построение текста по аналогии.	1	6.12	
	Имя прилагательное (19 ч.)			
51	Роль в речи.	1	7.12	
52	Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (<i>близкий, далекий</i>), оценочной характеристики (<i>мужественный, добродушный</i>).	1	11.12	
53-54	Правописание родовых окончаний прилагательных.	2	13.12 13.12	
55	Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: <i>-ее, -ие</i> .	1	14.12	
56	Упражнения в подборе прилагательных, помогающих описать предмет.	1	18.12	
57-58	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	2	20.12 20.12	
59	Использование образных средств языка (определение, сравнение).	1	21.12	
60-61	Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и отбором опорных слов. Работа над ошибками. Склонение имен прилагательных.	2	25.12 27.12	
62	Правописание падежных окончаний прилагательных в	1	27.12	

	единственном числе.		28.12	
63-64	Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.	2	15.01 17.01	
65-66	Составление словосочетаний прилагательных с существительными в косвенных падежах.	2	17.01 18.01	
67	Подбор словосочетаний на определенную тему, составление текста по опорным словосочетаниям.	1	22.01	
68-69	Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана.	2	24.01 24.01	
	Местоимение (8 часов)			
70	Значение личных местоимений в речи.	1	25.01	
71	Упражнения в правильном соотнесении местоимений с существительными.	1	29.01	
72	Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа.	1	31.01	
73	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.	1	1.02	
74	Раздельное написание предлогов с местоимениями.	1	5.02	
75	Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.	1	7.02	
76	Упражнения в правильном использовании местоимений как средства связи предложений в тексте.	1	7.02	
77	Описание места с опорой на схему: вступление (место нахождения автора), главная часть (где? что?), заключение (впечатление).	1	8.02	
	Глагол (24 ч.)			
78	Роль в речи.	1	12.02	
79	Семантические группы глаголов (глаголы движения, труда, чувства, цвета, звучания).	1	14.02	
80	Повторение.	1	14.02	
81-82	Слова, близкие и противоположные по значению. Включение их в предложения.	2	15.02 19.02	
83-84	Контрольный диктант за 2 триместр. Работа над ошибками.	2	21.02 21.02	
85	Сравнительные обороты с союзами <i>как, будто</i> .	1	22.02	
86-87	Начальная форма глагола (неопределенная форма) на <i>-ть, -ться, -ти, -чь, -чься</i> (что делать? что сделать?).	2	26.02 28.02	
88	Изменение глагола по временам и числам.	1	1.03	
89-90	Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.	2	5.03 7.03	
91	Лицо глагола в настоящем и будущем времени.	1	7.03	
92	Род глагола в прошедшем времени.	1	12.03	
93-94	Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы (<i>-тся, -ться</i>).	2	14.03 14.03	
95-96	Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам	2	15.03	

	(спряжение).		19.03	
97-98	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами. Значение отрицания.	2	21.03 21.03	
99	Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи.	1	22.03	
100	Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию.	1	2.04	
101	Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (<i>сначала, потом, затем, наконец</i>) или на их неожиданность (<i>вдруг, внезапно</i>).	1	4.04	
Раздел 4	Предложение. Текст.	17		
102-103	Простое предложение.	2	4.04 5.04	
104	Предложения распространенные и нераспространенные.	1	9.04	
105-106	Главные и второстепенные члены предложения.	2	11.04 11.04	
107-109	Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов. Интонация перечисления и сопоставления. Паузы между однородными членами. Логическое ударение на сопоставляемых понятиях.	3	12,16, 18.04	
110-111	Использование различных грамматических категорий (существительное, прилагательное, глагол) в качестве однородных членов.	2	18.04 19.04	
112-113	Сложное предложение.	2	23.04 25.04	
114-116	Постановка знаков препинания в сложных предложениях.	3	26, 30.04 2.05	
117-118	Выделение в отрывке литературного произведения смысловых частей, средств связи предложений, образных выражений. Изложение текста.	2	2.05 3.05	
Раздел 5	Повторение.	18		
119-120	Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация.	2	7.05 10.05	
121-122	Определение значений слов. Выделение приставки, корня, суффикса и окончания.	2	10.05 14.05	
123	Зависимость способа проверки от места орфограммы в слове.	1	16.05	
124	Разделительный твердый знак (ъ) после приставок. Составление групп слов с разделительным твердым знаком (ъ).	1	16.05	
125	Части речи.	1	17.05	
126	Правописание падежных окончаний имен существительных.	1	21.05	
127	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1	23.05	
128	Склонение личных местоимений.	1	23.05	
129	Правописание глаголов.	1	24.05	
130	Простое предложение.	1	28.05	
131	Сложное предложение.	1	28.05	

132-133	Члены предложения.	2	30.05 30.05	
134-135	Итоговая контрольная работа. Работа над ошибками.	2	31.05	

4. Образовательные ресурсы

1. Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык 7 класс. М.: Просвещение. 2006.
2. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 классы. / Под редакцией В. В. Воронковой. М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2000.
3. Аксёнова А. К., Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе. М.: Просвещение. 1994.
4. Аксёнова А. К., Галунчикова Н. Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. М.: Просвещение. 2002.
5. Кудрявцева Е. Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5-7 классы. М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2005.
6. Бебешина Н. Н., Свириденков В. П. Развитие речи на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы. М.: Просвещение. 1978.
7. Е. И. Никитина. Уроки русского языка в 4 классе. М.: Просвещение. 1975.
8. Э. В. Кузнецова. Лексикология русского языка. М.: Высшая школа. 1989.
9. О. В. Чирик – Степанова, Т. А. Бугаёва. Инновационные технологии на уроках в начальной школе. Харьков: Издательская группа «Основа». 2008.
10. Воронкова В. В., Петрова В. Г. К вопросу о дифференциации учащихся вспомогательной школы при обучении русскому языку // Психологический анализ дифференцированного подхода при обучении / Под редакцией В. Г. Петровой. – М., 1986.
11. Барская Н. М, Нисневич Л. А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М., 1992.
12. Н. М. Шанский. В мире слов. М.: Просвещение. 1971.
13. Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. Словарь – справочник лингвистических терминов. М.: Просвещение. 1985.
14. Г. А. Богданова. Уроки русского языка в 5 классе. М.: Просвещение. 1992.
15. А. К. Аксёнова, Э. В. Якубовская. Дидактические игры. М.: Просвещение. 1991.
16. Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку. М.: Творческий центр «Сфера». 1988