

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

СОГЛАСОВАНО
руководитель МО
гуманитарных наук
Шляпин А.А.
«30» 08 2017г.
РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №1
«31» 08 2017год.

УТВЕРЖДАЮ
Директор О.В. Тульская
Приказ № 112 от _____
«31» августа 2017год

Программа
по учебному предмету
«Письмо и развитие речи»
составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной
программы общего образования
за курс 8 класса для обучающихся с умственной отсталостью
(ученик 8 «А» с умственной отсталостью Макошин В.)

Составитель:
учитель русского языка и литературы
Шиловская Н.С.

г. Советск
2017г.

Содержание программы

1. Пояснительная записка	3
1.1 Возможные результаты	5
1.2 Критерии оценки достижений возможных результатов	6
2. Учебный план по предмету	8
3. Календарно-тематический план	9
4. Образовательные ресурсы	13

1. Пояснительная записка

В 9 классах при обучении письму умственно отсталых детей решаются те же задачи, которые решаются в начальных классах, но на более сложном речевом и понятийном материале:

- сформировать и развить у учащихся навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- продолжить коррекцию речи и мышления школьников;
- научить учащихся правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- обеспечить общее развитие учащихся и сформированность у них нравственных качеств для дальнейшей успешной адаптации их в жизни.

В процессе изучения грамматики и правописания у учащихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

В качестве основы для настоящей рабочей программы использована программа В.В.Воронковой «Русский (родной) язык» из сборника программ специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов, М., «Владос», 2001г. Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, нравственному, гражданскому и эстетическому воспитанию. Программа использована без изменений.

Учащиеся должны к 8-му классу овладеть умениями составлять и распространять предложения, ставить знаки препинания в конце предложения, анализировать слова по звуковому составу, различать основные части речи (по значению и главным грамматическим признакам), отличать предлоги от приставок; должны уметь списывать текст и писать под диктовку, знать алфавит, расположение слов в алфавитном порядке в словаре, состав слова, главные и второстепенные члены предложения, основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение) и служебные части речи (предлог, союзы И, А, НО; частицу НЕ). Учащиеся должны знать правописание безударных проверяемых гласных, сомнительных согласных, способы проверки написания безударных падежных окончаний прилагательных и существительных, правила написания Ъ на конце слов после шипящих у существительных, кратких прилагательных; правило написания НЕ с глаголами.

В 8-м классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Значительное внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразного написания гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (разбор гнезд родственных слов).

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Тема «Предложение» включена в программу 8 класса, работа над ней организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

В 8 классе большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников выразить свои мысли в письменной форме ограничены. В 5-7 классах работа с деформированным текстом, ответы на поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, пересказ по плану и опорным словам служили созданию основы, позволяющей учащимся овладеть такими видами работ по развитию речи, как изложение и сочинение. Именно им в 8 классе будет уделено основное внимание. Продолжается работа по привитию навыков делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.), в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно кратко изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, анкеты, объявления и др.).

В ходе обучения в 8 классе по-прежнему уделяется внимание четкому и аккуратному письму.

На уроках письма реализуются межпредметные связи, прежде всего за счет введения в лексикон учащихся новых слов, необходимых для изучения математики, географии, истории, биологии и др. предметов, а также через организацию обучения с опорой на знания учащихся, полученные на уроках по другим предметам, и формирование и развитие, помимо предметных ЗУН, также и межпредметных ЗУН (работа с учебником, составление плана, развернутый ответ на вопрос учителя, пересказ задания своими словами, аргументация своего мнения, применение полученных знаний в новых ситуациях и др.).

На уроках письма сочетаются фронтальная, индивидуальная и групповая работа. Применяется методика орфографического чтения П.С. Тоцкого. Виды упражнений, которые используются на уроках письма: письменные упражнения из учебника, комментированное письмо, грамматический разбор, разбор слова по составу, «4-й лишний», устный ответ (с места и у доски), самостоятельная работа с карточкой, различные виды диктантов (графический, программированный, зрительный, словарный). Развитие речи учащихся осуществляется через систематическую словарную работу (ознакомление с новыми словами, составление с ними словосочетаний и предложений, подбор однокоренных слов и т.п.), через проведение работы с деформированным текстом, по подбору подписей к серии картинок, по составлению плана текста, через обучение написанию изложений и сочинений. Значимое место в системе уроков письма в 8 классе по-прежнему занимает работа над ошибками, которые допускают учащиеся в классных и домашних работах, в творческих и контрольных работах. Данной работе может быть отведена часть урока, весь урок; она может проводиться коллективно или каждым учащимся в отдельности, самостоятельно по индивидуально для него подобранным заданиям (по карточкам).

В конце учебного года на последних уроках, помимо повторения за курс 8 класса, предлагаются задания занимательного характера различного уровня сложности для привития интереса к изучаемому предмету, развития навыков самостоятельного мышления, поиска решения нестандартных заданий, применения имеющихся знаний в новых, сложных ситуациях.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важной составной частью процесса обучения детей с ОВЗ. Целью контроля является определение качества усвоения учащимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной работе и самостоятельности. Основную роль играет внешний контроль учителя за деятельностью учащихся. Однако значительное внимание в ходе обучения уделяется взаимоконтролю и самоконтролю, так как при этом учеником осознается правильность своих действий, обнаружение совершенных ошибок, анализ их и предупреждение в дальнейшем.

1.1 Возможные результаты

учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;

учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

1.2 Критерии оценки достижений возможных результатов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

«5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

«1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

заданий).

Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в VIII классе – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

«5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

«5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

«1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

«5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

2. Учебный план по предмету

Учебный предмет	Класс	Кол-во часов в неделю	I триместр	II триместр	III триместр	Год
Письмо и развитие речи	8	4	48	40	44	136

3. Календарно-тематический план

№ п/п	Раздел. Тема занятий	Кол-во часов,	Дата проведения	
			план	факт
Раздел 1. Повторение темы «Предложение» (11 часов; 9+2)				
1-2	Простое и сложное предложение.	2	4.09 5.09	
3-4	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.	2	6.09 7.09	
5-6	Простое предложение с однородными членами	2	11.09 12.09	
7-8	Самостоятельная работа «Автобиография»	2	13.09 14.09	
9-10	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них.	2	18.09 19.09	
11	Проверочная работа по теме: «Простое и сложное предложение».	1	20.09	
Раздел 2. «Состав слова» (24 часа; 20+4)				
12-13	Однокоренные слова.	2	21.09 25.09	
14-15	Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи. Разбор слова по составу.	2	26.09 27.09	
16-17	Самостоятельная работа «Анкета»	2	28.09 02.10	
18-19	Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корне слова.	2	03.10 04.10	
20-21	Образование слов с помощью приставок, суффиксов	2	05.10 09.10	
22-23	Правописание приставок -С, -О, -А (от-,до-,по-,про-,за-,на-),	2	10.10 11.10	
24-25	Правописание приставок ПЕРЕ-.	2	12.10 16.10	
26-27	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-,в-,над-,под-,от-).	2	17.10 18.10	
28-29	Сложные слова	2	19.10 23.10	
30-31	Самостоятельная работа на тему «Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий»	2	24.10 25.10	
32-33	Образование сложных слов с соединительными гласными без соединительных гласных.	2	26.10 07.11	
34	Повторение по теме «Состав слова»	1	08.11	
35	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1	09.11	
Раздел 3. «Имя существительное» (16 часов;12+4).				
36-37	Работа над ошибками. Основные грамматические категории имени существительного.	2	13.11 14.11	
38	Склонение имен существительных.	3	15.11	

39			16.11	
40			20.11	
41-42	Самостоятельная работа на тему «Доверенность»	2	21.11 22.11	
43-44	Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа	2	23.11 27.11	
45-46	Самостоятельная работа на тему «Сочинение по картине русского художника»	2	28.11 29.11	
47	Несклоняемые существительные.	3	30.11	
48			04.12	
49			05.12	
50	Повторение по теме «Имя существительное»	1	06.12	
51	Проверочная работа по теме «Имя существительное»	1	07.12	
Раздел 4. «Имя прилагательное» (12 часов; 8+4).				
52-53	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже.	2	11.12 12.12	
54-55	Самостоятельная работа на тему «Расписка»	2	13.12 14.12	
56-57	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.	2	18.12 19.12	
58-59	Самостоятельная работа на тему «Деловое письмо»	2	20.12 21.02	
60-61	Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, –ьи, их склонение и правописание.	2	25.12 26.12	
62	Повторение по теме «Имя прилагательное»	1	27.12	
63	Проверочная работа по теме «Имя прилагательное»	1	28.12	
Раздел 5. «Местоимение»				
64-65	Лицо и число местоимений.	2	11.01 15.01	
66-67	Склонение местоимений.	2	16.01 17.01	
68-69	Правописание личных местоимений	2	18.01 22.01	
70-71	Самостоятельная работа на тему «Сочинение творческого характера»	2	23.01 24.01	
72-73	Род местоимений 3-го лица единственного числа	2	25.01 29.01	
74	Повторение по теме «Личные местоимение».	1	30.01	
75	Проверочная работа по теме «Имя прилагательное»	1	31.01	
Раздел 5. «Глагол» (23 часа; 19+4)				
76	Значение глагола.	1	01.02	
77-78	Неопределенная форма глагола	2	05.02 06.02	
79-80	Изменение глаголов по временам	2	07.02 08.12	

81-82	Изменение глаголов по лицам	2	12.02 13.02	
83-84	Самостоятельная работа на тему «Сочинение творческого характера»	2	14.02 15.02	
85-86	Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение)	2	19.02 20.02	
87-88	Различие окончание глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов)	2	21.02 22.02	
89-90	Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжений	2	26.02 27.02	
91-92	Самостоятельная работа на тему «Отзыв о прочитанной книге»	2	28.02 01.03	
93-94	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения с –ться, -тся.	2	05.03 06.03	
95-96	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	2	07.03 12.03	
97	Повторение по теме «Глагол»	1	13.03	
98	Проверочная работа по теме»Глагол»	1	14.03	
	Раздел 6. «Предложение» (42 часа; 38+4)			
99-100	Простое предложение.	2	15.03 19.03	
101-102	Предложения распространенные и нераспространенные	2	20.03 21.03	
103 104 105	Главные и второстепенные члены предложений.	3	22.03 02.04 03.04	
106 107 108	Простое предложение с однородными членами	3	04.04 05.04 09.04	
109 110 111	Знаки препинаний при однородных членах.	3	10.04 11.04 12,04	
112-113	Самостоятельная работа на тему «Заметка в стенгазету».	2	16,04 17,04	
114-115	Обращение.	2	18,04 19,04	
116-117	Знаки препинания при обращении.	2	23,04 24,04	
118-119	Виды предложений по интонации.	2	25.04 2.04	
120-121	Знаки препинания в конце предложений.	2	30.04 02.05	
122-123	Сложное предложение.	2	03.05 07.05	
124-125	Самостоятельная работа на тему «Заявление»	2	08.05 10.05	
126 127	Сложные предложения с союзами –и, -а, -но и без союзов.	3	14.05 15.05	

128			16.05	
129-130	Сравнение простых предложений с однородными членами, соединительными союзами –и, -а, -но со сложными предложениями с теми же союзами.	2	17.05 21.05	
131-132	Сложные предложения со словами – который, -когда, -где, -что, -чтобы, -потому что.	2	22.05 23.05	
133	Постановка знаков препинания перед этими словами.	1	24.05	
134	Повторение по теме «Предложение»	1	28.05	
135	Контрольная работа по теме «Предложение»	1	29.05	
136	Повторение пройденного за год	1		

4. Образовательные ресурсы

Для учащихся:

Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык 8 класс. – М., «Просвещение», 2004.

Для учителя:

1. Н.Н.Бабешина, Ф.Н.Самсонова. Уроки русского языка во вспомогательной школе. 5-8 класс. – М., «Просвещение», 1970.
2. Н.М.Барская, Л.А.Нислевич. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М., «Просвещение», 1992.
3. А.К.Аксенова, Н.Г.Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. – М., «Просвещение», 2002.
4. М.В.Гнездилов, Н.Н.Бабешина, В.П.Свириденков. Развитие речи на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы. – М., «Просвещение», 1978.
5. Об оценке знаний, умений и навыков учащихся I-VIII(IX) классов вспомогательных школ по русскому языку и математике (инструктивно-методическое письмо). Москва, 1983.
6. Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. Составители сборника В.И.Капинос, Т.А.Костяева. – М., «Просвещение», 1978.
7. М.Е.Прокопенко. Русский язык и чтение. 5-7 классы. Речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения. – Волгоград, «Учитель», 2009.
8. Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, «Учитель», 2007.
9. Ю.А.Вакуленко. Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры. – Волгоград, «Учитель», 2011.