

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

«РАССМОТРЕНО»

На заседании
педагогического совета
МБОУ ООШ №3
Протокол от 29.08.2016 №1



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

При освоении программ начального общего образования

1.1. Общие положения

Настоящее положение о контроле успеваемости и итоговом контроле в начальной школе разработано в соответствии со ст. 58, 59, 60, п.2 ст. 30 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях определения порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок контроля успеваемости обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень образования) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы НОО). Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, всех участников образовательного процесса, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Контроль успеваемости является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального уровня общего образования. Образовательные достижения обучающихся подлежат контролю успеваемости в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в которой они обучаются.

1.4. контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.5. Результаты, полученные в ходе контроля успеваемости за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля

успеваемости и итоговом контроле являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения младшими школьниками (далее учащимися) основной образовательной программы начального общего образования:

- личностные результаты
- метапредметные результаты
- предметные результаты.

- Оценка личностных результатов.

Объект оценки: сформированность личностных универсальных учебных действий.

Предмет оценки: эффективность деятельности системы образования, образовательного учреждения.

Процедуры внутренней оценки: мониторинговые исследования сформированности отдельных личностных качеств, определённых в основной образовательной программе как личностные результаты.

Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития учащихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств учащегося;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем ребенка;
- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

- Оценка метапредметных результатов.

Объект оценки: сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Предмет оценки: уровень сформированности данного вида учебных действий.

Процедуры оценки: решение задач творческого и поискового характера; проектные задачи; итоговые проверочные работы; комплексные работы на межпредметной основе; мониторинг сформированности основных учебных умений;

- Оценка предметных результатов.

Объект оценки: сформированность учебных действий с предметным содержанием.

Предмет оценки: способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач.

Процедуры оценки: а) внутренняя накопленная оценка, б) итоговая оценка (внутренняя и внешняя).

1.8. Для оценки достижения планируемых результатов могут быть использованы разнообразные формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- комплексные работы
- проекты;

- практические работы;
- творческие работы;
- 1.8.1. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради для учёта в работе, оценка результатов в классном журнале не фиксируется и не учитываются при выставлении оценки за четверть. Материалы стартовых диагностик включаются в состав портфолио обучающегося.
- 1.8.2. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.
- 1.8.3. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу триместра и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.
- 1.8.4. Практические работы выполняются в соответствии с учебнотематическим планом. Количество оцениваемых практических работ: 3-4. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.
- 1.8.5. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно - тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.
- 1.8.6. Итоговые годовые контрольные работы проводятся по математике окружающему миру и русскому языку в конце апреля - начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода.
- 1.8.7. Комплексная работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у обучающегося универсальных учебных действий.
- 1.8.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. Контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы НОО в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Контроль успеваемости обучающихся в начальной школе лица проводится в виде:

- входного контроля (2- 4-е классы) - сентябрь;
- промежуточного контроля (2- 4-е классы) - по итогам триместра;
- итогового контроля (1- 4-е классы) - май, апрель.
- текущий контроль

- **Входной контроль** (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития». Неудовлетворительные отметки в журнале не фиксируются. На основании выявленных пробелов вносятся изменения и дополнения в рабочую программу класса.

- **Промежуточный контроль** проводится в конце каждой четверти, включает основные темы, изученные в этот период. С целью коррекции работы после каждой формы контроля проводится анализ и работа над ошибками, в срок до 5 дней проводится коррекционная проверочная работа. Учащийся, получивший неудовлетворительную оценку, не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать работу не более 2 раз за учебный год и в журнал выставляется положительная оценка, полученная за коррекционную работу.

- **Итоговый контроль** (проводится в конце апреля, начале мая, 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), рассматривается на педагогическом совете по выбору итогового контроля, включает основные темы учебного периода.

Результаты данной работы фиксируются в журнале. Учащийся, получивший неудовлетворительную оценку, не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать работу в течение 5 рабочих дней, выполнив коррекционную работу и в журнал выставляется положительная оценка, полученная за коррекционную работу.

Если учащийся и за коррекционную работу получает неудовлетворительную оценку, считается условно переведенным. Планируются занятия с учеником в течение двух недель с последующей итоговой работой, определяемой графиком образовательного процесса

Обучающиеся, заболевшие в период проведения итогового контроля, могут:

- написать работу в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей итогового контроля;

- в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, итоговый контроль может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

- обучающиеся по адаптированным программам с задержкой психического развития имеют право на прохождение текущего, промежуточного и итогового контроля освоения АООП НОО в иных формах.

Специальные условия для обучающихся с ЗПР включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие

смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптация текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

- итоговый контроль в рамках внеурочной деятельности в ОУ и по внутрипредметным и метапредметным модулям прописывается в рабочих программах педагогов. Информация о проведении итогового контроля. форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Порядок итоговых оценочных процедур метапредметных результатов.

Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов начального общего образования, необходимых для продолжения образования в основной школе. Итоговое оценивание осуществляется в ходе проведения проектных задач по признакам уровней успешности: **формальный (недостаточный)** уровень - выполнено правильно менее 50 % заданий базового уровня, освоена внешняя сторона алгоритма, правила;

базовый (необходимый предметный) уровень - правильно выполнены задания (49-75%), построенные на базовом учебном материале, освоена опорная система знаний и способов действий по предмету, необходимая для продолжения образования в основной школе.

повышенный (функциональный) уровень - учащимся продемонстрировано усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также способность использовать, преобразовывать знание (способ действия) для решения задач в новых условиях, новых структурах действия. Основным инструментом итоговой оценки метапредметных результатов являются проектные задачи, комплексные работы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в

зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям;

- в форме: диагностики; устных и письменных ответов; защиты проектов и иных формах определяемых образовательными программами и учебным планом;

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.2.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.2.2. по триместрам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5 - ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию в листе достижений.

При без отметочном обучении (в 1 классе) оценка фиксируется с «смайлов», цветных кружков.

В первых классах оценка диагностических и мониторинговых работы оценка осуществляется следующим образом: оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

- во 2 - 4-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам.

3.2. безотметочно ("зачтено"), основам религиозных культур и светской этики;

- безотметочная система оценивания «зачет-незачет» используется для оценивания внеурочной деятельности в ОО, модулей и обязательно фиксируется в журналах.

3.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится, в электронный журнал и дневник обучающегося;

3.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок;

3.5. текущий контроль обучающихся, находящихся на длительном лечении в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий в лицее и

полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

3.6. проведение текущего контроля не рекомендуется сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

3.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр:

- осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти и по результатам контрольных работ. В ситуации спорной отметки учитель считает среднее арифметическое текущих отметок за четверть с последующим округлением до целого числа в пользу ученика. В особых случаях учитель имеет право при выставлении отметки учитывать результат административных контрольных работ и не округлять до целого числа в пользу ученика.

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся (Учащимся, пропустившим в течение триместра значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, работающим в данном классе, обучающим данных учащихся. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат триместровой аттестации);

- отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости;

- триместровая отметка по предмету выставляется с учетом не менее шести отметок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (с учетом календарно-тематического планирования) в течение триместра,

- триместровая оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

Учитель имеет право при выставлении отметки учитывать результат административных контрольных работ, влияющих на выставление отметки за триместр;

- при учебной нагрузке по предмету один - два часа в неделю триместровая оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

- неудовлетворительная отметка (3 и менее) выставляется, если учащийся не усвоил изученный материал и имеет в основном отметки 3 и менее.

3.8. порядок выставления отметок за учебный год:

- отметки обучающимся по предметам за учебный год выставляются на основании триместровой отметок и отметки за промежуточную аттестацию путем вычисления среднего арифметического четвертных отметок и округлением до целого числа в пользу ученика.

3.9. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

4. Промежуточное оценивание обучающихся (итоговый контроль)

4.1. Промежуточное оценивание - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основной образовательной программы начального образования (по уровню образования). Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения ООПНОО за учебный год (итоговый контроль)

4.2. Итоговый контроль в ОУ:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам.

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;
- форме обучения на дому по заявлению родителей (законных представителей) и медицинского заключения;

4.3. Итоговый контроль обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового/ творческого/ учебного проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на итоговый контроль, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

4.5. Порядок проведения Итогового контроля обучающихся:

4.5.1. Итоговый контроль обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за исключением 1 класса;

4.5.2. Итоговый контроль обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО (в конце апреля, в начале мая)
 - комиссией, в количестве не менее 2-х человек,
 - по контрольно-измерительным материалам, утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;
 - утверждается директором ОУ
- рассматривается на педагогическом совета по выбору итогового контроля;

- включает основные темы учебного периода

4.5.3. обучающиеся, заболевшие в период проведения итогового контроля, могут:

- пройти итоговый контроль в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

4.5.4. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, Итоговый контроль по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.6. Информация о проведении итогового контроля (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

4.7. Итоговый контроль экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением п.9.

4.8. Итоговый контроль в рамках внеурочной деятельности в ОО проводится в форме указанной в п 4.3. Для оценивания результата Итогового контроля внеурочной деятельности используется безотметочная система оценивания «зачет-незачет».

5. Результаты итогового контроля обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточного оценивания, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.1.1 Результаты данной работы фиксируются в журнале. Учащийся, получивший неудовлетворительную оценку, не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать работу в течение 5 рабочих дней, выполнив коррекционную работу и в журнал выставляется положительная оценка, полученная за коррекционную работу.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие итогового контроля, по уважительным причинам или получивший за коррекционную работу неудовлетворительную оценку, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции п. 5.2 настоящего Положения:

5.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Г гражданским кодексом РФ;

5.3.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты итогового контроля по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или непрохождение итогового контроля при отсутствии уважительных причин;

5.3.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших итоговый контроль по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО, по согласованию с родителями (законными представителями).

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти Итоговый контроль по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении итогового контроля обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (итогового контроля обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема итогового контроля обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Повторное обучение учащихся.

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.1. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Итоговая оценка выпускника

8.1. На итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

8.2. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебнопознавательные и учебнопрактические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Способность к решению иного класса задач является предметом различного рода персонифицированных обследований.

8.3. При получении начального общего образования особое значение для продолжения образования имеет усвоение обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, окружающему миру и математике и овладение следующими метапредметными действиями:

- речевыми, среди которых следует выделить навыки осознанного чтения и работы с информацией;
- коммуникативными, необходимыми для учебного сотрудничества с учителем и сверстниками.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех (четырех) итоговых работ (по русскому языку, окружающему миру, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

8.4. решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне выпускника начальной школы принимается педагогическим советом на основании только предметных и метапредметных результатов.

При освоении программ основного общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58, 59, 60, п.2 ст. 30 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях определения порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).
- 1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.
- Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

1.2. В начале учебного года проходит стартовая диагностика во всех классах по всем предметам для контроля остаточных знаний, проводимый администрацией ОО.

1.3. Результаты стартовой диагностики фиксируются в документах (электронный классных журналах).

1.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

1.5. В 5-7 классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

1.6. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

1.7. Традиционные контрольные работы дополняется новыми формами отслеживания

результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

1.8. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов

- Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность

воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.
- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

1.9. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

1.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

1.11. При выставлении итоговых отметок за триместр учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по не усвоенным ранее темам.

1.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

1.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее - из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

1.13. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

1.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному

учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

1.15. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах).

1.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю и секретарю образовательной организации.

2. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 5-8 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

2.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам в 5-8 классах.

2.5. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем по согласованию с руководителем МО в соответствии с государственным стандартом общего образования.

2.6. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть

освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся на дому;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.7. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год утверждается приказом руководителя ОО.

2.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

2.9. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

2.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

2.12. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классах, до 30 мая в 5-8 классах.

2.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

2.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ ООШ №3.

2.16. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю образовательной организации.

2.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): □

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

2.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях

методических объединений и педагогического совета Организации.

3. Конфликтная комиссия

3.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

3.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор лицея или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических кафедр, учителя - предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

3.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

3.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей

(законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Организации.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Организацией;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Организацией процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее

ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в

a.