

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАВЕДОВАНИИ КАБИНЕТОМ**

**1. Общие требования к учебному кабинету.**

- 1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:
- Приказа об открытии учебного кабинета и его функционирования для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета);
  - Приказа о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета);
  - Паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;
  - Инвентарной и дефектной ведомости на имеющееся оборудование и инвентарь;
  - Правил техники безопасности при работе в кабинете;
  - Правил пользования учебным кабинетом учащимися;
  - Акта приемки учебного кабинета администрации школы на предмет подготовки кабинета к функционированию;
  - Протокола решения методической комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год;
  - Аналитического материала о выполнении учебной образовательной программы по профилю кабинета в текущем году;
  - Самоанализа работы кабинета учителем.
- 1.2. Соблюдение техники безопасности санитарно- гигиенических норм в учебном кабинете.
- 1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- Оптимальная целесообразность организации пространства (места педагога, ученического места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
- Наличие постоянных и сменных информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного материала).

## **II. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

- 2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средства обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы,
- 2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.
- 2.3. Наличие комплекта дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинения и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

## **III. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися. требований к образовательной подготовки на базе учебного кабинета.**

- 3.1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточными материалами в соответствии с образовательной программой школы,
- 3.2. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и подвинутого уровней образовательного стандарта,
- 3.3. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков по организации выполнения домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).
- 3.4. Расписание работы учебного кабинета.

## **IV. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам.**

### **4.1. Размещение ученических столов (парт) в кабинете.**

В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещают в два- три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должно выдерживаться следующее расстояние:

- от наружной стены до первого ряда парт (столов) - не менее 0,5 м
- от внутренней стены до третьего ряда 0,5 м;
- от задней стены до последних парт (столов) - 0,65 м;
- от классной доски до первых парт (столов) -2 м;
- от классной доски до последней парты (стола) - не более 8 м;

- между рядами - 0,6 м.

Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в классах и кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить учащимся со сниженным слухом. Учащиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками, учащиеся могут сидеть в любом ряду. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окна.

Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1-м и 3-м рядах, меняют местами, не нарушая соответствия номера парты их росту. Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъянов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть тёмно-зеленым, темно-коричневым, чёрным. Состояние зрительных функций, а также работоспособность учащихся более благоприятны при чтении и списывании текста, написанного на темно-зеленой доске над полом устанавливается: для начальной школы на уровне 75-80 см., для 80-90 см.

### 5.2. Освещение учебных кабинетов.

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от учащихся. Во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проёмы в сене, на которой расположена классная доска, не допускаются. Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 м. от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения. В кабинете черчения и рисования оптимальной является ориентация окон на север, северо-восток, северо-запад, а в кабинетах биологии на юг.

Светопроемы учебных кабинетов оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами. Шторы из поливинилхлоридной плёнки не используются. Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

- Не закрашивать оконные стекла;
- очистку и мытьё стёкол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

### 5.3. Отделка учебных кабинетов.

Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

- для стен - 0,5 - 0,6
- для пола - 0,3 - 0,5

Следует использовать следующие цвета красок:

- для стен учебных помещений - светлые тона жёлтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
- для мебели (парты, столы, шкафы)- цвета натурального дерева или

светло-зелёный;

- для классных досок - тёмно-зелёный, тёмно-коричневый;
- для дверей, оконных рам - белый.

#### 5.4. Воздушно-тепловой режим.

Площадь исправно работающих фрамуг в учебных кабинетах должна быть не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала и после занятий осуществляется сквозное проветривание. При температуре наружного воздуха более +10. С целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках. Температура воздуха в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях в зависимости от климатических условий должна, составлять:

- 18-20 гр.С при обычном остеклении и 19-21 гр.С при ленточном остеклении;
- в учебных мастерских - 15-17 гр.С;
- в спортзале -15-17 гр.С;
- в раздевалке спортивного зала - 19 - 23 гр.С;
- в библиотеке - 17 - 21 гр.С.

Перепад температуры воздуха в учебном кабинете как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 2-3 гр.С.

Уроки физкультуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно - два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5 гр.С. и слабом ветре. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводятся при открытых фрамугах, а сквозное проветривание - во время перемен в отсутствие учащихся.

При достижении в помещении температуры воздуха в 15-14 гр.С проветривание зала следует прекращать.

В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%.

В школьных мастерских, где работа на станках и механизмах связана с выделением большого количества тепла и пыли, оборудуется механическая вытяжная вентиляция. Кратность воздухообмена должна составлять не менее 20 м.куб. в час на одного ребёнка. Станки и механизмы должны отвечать требованиям санитарных норм и иметь соответствующие защитные приспособления.

#### 5.5. Учителям за заведование учебными кабинетами - 10%

- общее состояние кабинета (соблюдение санитарно-гигиенических норм - 1,5%, чистота кабинета, исправная мебель, озеленение -1,5%);
- соблюдение правил техники безопасности - 1,5% (наличие инструкции и журнала 5 ступенчатого контроля по ТБ);
- рабочее место учителя (демонстрационный стол, наличие места для хранения ТСО, классная доска с приспособлениями для подвешивания и

- демонстрации таблиц);
- оформление кабинета - 6% (перспективный план развития на 3 года 1%, план работы на год - 1%, инвентарная книга кабинета-1%, дидактический раздаточный материал-1%, методический раздел-5%, творческие работы учащихся, наличие карточек, постоянные и временные экспозиции-2% ).

**Примечание:** итоги работы заведующего кабинетом определяются один раз в четверть администрацией учебного заведения. По итогам проверки доплата может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.