

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**

«РАССМОТРЕННО»  
На заседании  
педагогического совета  
МБОУ ООШ №3  
Протокол от 29.08.2016 №1



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ООШ №3 г. Советска (далее - Порядок), разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общий прием, перевод, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ООШ №3 г. Советска, реализующего общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обязательно к исполнению.

**2. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**2.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся.**

2.1.1. Обучающиеся 2-4,5-8 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

2.1.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

2.1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучаемых в этом классе триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

2.1.10. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по МБОУ ООШ №3.

2.1.11. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников..

2.1.12. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.1.13. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ ООШ №3, который определяет сроки ликвидации задолженности.

2.1.14. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора МБОУ ООШ №3

2.1.15. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора МБОУ ООШ №3:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

2.1.16. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе и тематическому планированию, утвержденному директором МБОУ ООШ №3.

2.1.17. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

2.1.18. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится МБОУ ООШ №3 г.Советска до окончания учебного года.

2.1.19. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение.

2.1.20. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

2.1.21. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные МБОУ ООШ №3 г.Советска;

- ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году, в сроки, установленные приказом МБОУ ООШ №3 г.Советска.

2.1.22. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены классным руководителем в 3-х дневный срок с решением педсовета и приказом по лицею, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 5.10 настоящего Положения своими детьми.

2.1.23. Итоговая оценка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности

выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

2.1.24. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.1.25. Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

## **2.2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся**

2.2.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Отчисление из МБОУ ООШ №3 обучающихся до получения ими общего образования производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства
- оставление общеобразовательного учреждения обучающимися, достигшими возраста 15 лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с муниципальным органом, осуществляющим управление образованием до получения им основного общего образования.

2.2.3. Учреждение на основании представленных документов:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии ;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью , личное дело и медицинскую карту обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

2.2.4. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого- медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую МБОУ ООШ №3.

В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в

силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, МБОУ ООШ №3 обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

2.2.5. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

2.2.6. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

2.2.7. МБОУ ООШ №3, обязан в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Учреждение, из которого выбыл обучающийся.

Учреждение, из которого выбыл обучающийся, обязано в 10-дневный срок (при выбытии в пределах России) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в Учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося руководитель Учреждения должен выяснить причину и сообщить в управление образования. Справка - подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

2.2.8. Отчисление в связи с оставлением обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия управления образования администрации Советского городского округа.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении обучающимся МБОУ ООШ №3 г.Советска вместе со справкой-подтверждением из другого Учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования.

МБОУ ООШ №3 принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования, и рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации на заседании педагогического совета МБОУ ООШ №3.

После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося МБОУ ООШ №3 предоставляет на согласование в управления образования администрации Советского городского округа пакет документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении обучающимся МБОУ ООШ №3 с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования
- 2) справка-подтверждение о приеме учащегося в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;
- 3) согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
- 4) ходатайство директора на имя председателя комиссии управления образования администрации Советского городского округа материалами, подтверждающими исключительную обоснованность рассматриваемого вопроса и о согласии на отчисление в

связи с переводом его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в связи с поступлением в учреждение профессионального образования.

Комиссия управления образования администрации Советского городского округа в семидневный срок со дня регистрации рассматривает документы и по результатам рассмотрения документов принимает решение о согласии или отказе в согласии на оставление обучающимся МБОУ ООШ №3.

В срок не более двух дней после принятия решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, МБОУ ООШ №3 до получения общего образования, выписка из решения заседания комиссии управления образования администрации Советского городского округа, а также документы, предоставленные МБОУ ООШ №3, передаются управлению образования администрации Советского городского округа на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского городского округа.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня регистрации поступивших документов рассматривает их в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей МБОУ ООШ №3 г.Советска. По результатам рассмотрения выносит постановление о согласии (отказе в согласии) на оставление обучающимся МБОУ ООШ №3 г.Советска, копия постановления выдается заявителям и направляется в управления образования администрации Советского городского округа.

На основании согласия родителей (законных представителей), решения комиссии управления образования администрации Советского городского округа и постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, руководитель МБОУ ООШ №3 г.Советска издает приказ об отчислении.

Управление образования администрации Советского городского округа совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

В случае несогласия на отчисление обучающегося МБОУ ООШ №3 г.Советска организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении из МБОУ ООШ №3 г.Советска обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в МБОУ ООШ №3.

Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.2.9. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.2.10. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

(социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

2.2.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

2.2.12. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре МБОУ ООШ №3г.Советска.

2.2.13. МБОУ ООШ №3 г.Советска несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.2.14. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из МБОУ ООШ №3г.Советска без продолжения начального общего и основного общего образования осуществляется управлением образования и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.15. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор МБОУ ООШ №3г.Советска и родители (законные представители) обучающегося.

### **2.3. Правила восстановления обучающихся**

2.3.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном МБОУ ООШ №3г.Советска, могут восстановиться.

2.3.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ ООШ №3г.Советска;
- обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся МБОУ ООШ №3г.Советска производится приказом директора МБОУ ООШ №3 Советска.