

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №3

СОГЛАСОВАНО

руководитель МО

гуманитарных наук

« Ш » А.А.Шляпин

« 26 » август 2016г.

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

протокол № 1

« 29 » август 2016 г.



Программа

по учебному предмету

«Письмо и развитие речи»

составлена на основе примерной адаптированной основной
общеобразовательной программы общего образования согласно требованиям ФГОС
за курс 7 класса для обучающихся с умственной отсталостью

(7б специальный коррекционный класс с умственной отсталостью)

составитель программы

учитель русского языка и литературы

Малахова Елена Ивановна



1.	Цели	3
1.1.	Возможные результаты	5
1.2.	Критерии оценки	6
2.	Задачи	15
3.	Календарно-тематический план	14
4.	Образовательные ресурсы	18

1. Цели

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цели программы:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)
- 3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи программы:

- 1) Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- 2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- 3) Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;
- 4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 7 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин).

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 7 классах – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 5 и 7 классах, но и в предыдущих.

Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

1.1 **Цели**

Цели

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

1.2 Имя

1. Грамматика, правописание и развитие речи

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий).

Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в I классе – 8-10 слов, во II классе в начале учебного года – 10-12 слов, к концу года – 16-18 слов, в III классе – 20-25 слов, IV – 30-35 слов, V – 45-50 слов, VI – VII – 65-70 слов, VIII – X – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

I-IV классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-3 ошибками.

«3» ставится за работу с 4-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка.

Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посуда»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

«1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV-V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

2. Чтение и развитие речи

Проверка навыков чтения проводится на основе повседневных наблюдений за чтением и пониманием прочитанного по текстам учебника.

При оценке принимается во внимание успешность овладения учащимися техникой чтения (правильность, беглость и выразительность) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

Оценка выставляется на основе специального опроса по чтению, пересказу или комбинированного опроса.

Текущая проверка и оценка знаний может также проводиться с целью выявления отдельных умений и навыков по чтению.

Возможно в отдельных случаях выведение оценки по совокупности ответов в конце урока.

Такая форма опроса может быть использована в основном на обобщающих уроках. Ученики, которые опрашиваются (3-4 человека), заранее намечаются учителем и в процессе фронтальной работы вызываются чаще других учащихся класса, их ответы должны быть более полными. Каждая такая оценка должна быть мотивированной.

При проверке техники чтения рекомендуется подбирать незнакомые, но доступные тексты примерно следующего объема (на конец года): I класс – 10 слов; II – 15-20 слов; III – 25-30 слов; IV – 35-40 слов; V – 45-60 слов; VI – 70-80 слов; VII – IX – 90-100 слов.

В начале учебного года техника чтения проверяется по текстам, объем которых соответствует объему текстов предыдущего года.

Задача проверки техники чтения заключается, прежде всего, в выявлении продвижения каждого ученика, причин испытываемых им затруднений для оказания индивидуальной коррекционной помощи.

V-IX

«5» ставится ученику, если он:

- читает правильно, бегло, выразительно с соблюдением норм литературного произношения;

- выделяет основную мысль произведения, части рассказа с незначительной помощью учителя;
- делит текст на части и озаглавливает части с помощью учителя (с VIII класса – легкие тексты самостоятельно);
- называет главных действующих лиц произведения, характеризует их поступки;
- отвечает на вопросы и передает содержание прочитанного полно, правильно, последовательно;
- твердо знает наизусть текст стихотворения и читает его выразительно.

«4» ставится ученику, если он:

- читает в основном правильно, бегло;
- допускает 1-2 ошибки при чтении, соблюдении и смысловых пауз, знаков препинания, передающих интонации, логических ударений;
- допускает неточности в выделении основной мысли произведения или части рассказа, исправляет их с помощью учителя;
- допускает ошибки в делении текста на части и озаглавливании частей, исправляет их с помощью учителя;
- допускает неточности в ответах на вопросы и передаче содержания, но исправляет их самостоятельно или с незначительной помощью учителя;
- допускает при чтении наизусть 1-2 самостоятельно исправленные ошибки; читает наизусть недостаточно выразительно.

«3» ставится ученику, если он:

- читает недостаточно бегло, некоторые слова по слогам;
- допускает 3-4 ошибки при чтении; 1-2 ошибки в соблюдении синтаксических пауз; 3-4 в соблюдении смысловых пауз, знаков препинания, передающих интонацию, логических ударений;
- выделяет основную мысль произведения, части рассказа с помощью учителя;
- делит текст на части и озаглавливает части с помощью учителя;
- затрудняется назвать главных действующих лиц произведения, охарактеризовать их поступки;
- отвечает на вопросы и пересказывает неполно, непоследовательно, допускает искажения основного смысла произведения;
- обнаруживает при чтении наизусть нетвердое усвоение текста.

«2» ставится ученику, если он;

- читает по слогам;
- допускает более 5 ошибок при чтении, соблюдении даже синтаксических пауз;

- не выделяет основную мысль произведения, части рассказа даже с помощью учителя;
 - не делит текст на части;
 - не называет главных действующих лиц произведения, не характеризует их поступки;
 - отвечает на вопросы и пересказывает содержание произведения фрагментарно, искажая основной смысл; не использует помощь учителя;
 - не знает большей части текста, который должен знать наизусть.
- «1» ставится ученику, если он:
- затрудняется в чтении текста по слогам;
 - допускает большое количество ошибок при чтении, искажающих смысл прочитанного;
 - не понимает смысла произведения; искажает его основное содержание;
 - не знает наизусть стихотворения.

2 Урок

Учебный предмет	Класс	Кол-во часов в нед.	I триместр	II триместр	III триместр	Итого
Письмо и развитие речи	7	4	48	40	42	134

31

№	Тема	Часы	Формы	
			И	Ф
11				
1-2	Простое и сложное предложение. Простые предложения с однородными членами.	2	2.09 5.09	
3-4	Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но	2	6.09 7.09	
5-6	Сложные предложения с союзами и, а, но.	2	9.09 12.09	
7-8	Изложение по данному плану и опорным словам.	2	13.09 14.09	
9-10	Текст- описание. Телеграмма.	2	16.09 19.09	
12				
11-12	Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание.	2	20.09 21.09	

13-14	Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках.	2	23.09 26.09	
15-18	Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.	4	27.09 28.09 30.09 3.10	
19-20	Сложные слова.	2	4.10 5.10	
21	Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.	1	7.10	
22	Объяснительная записка.	1	10.10	
23-26	Изложение с элементами сочинения.	4	11.10 12.10 14.10 17.10	
27-28	Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.	2	18.10 19.10	
ВЧ				
29	Имя существительное. Письмо.	1	21.10	
30-31	Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение, падежные окончания имен сущ. в ед. и мн. числе.	2	24.10 25.10	
32-33	Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи.	2	26.10	

			28.10	
34-37	Согласование им.прил. с им. сущ. в роде, числе и падеже.	4	7.11 8.11 9.11 11.11	
38-39	Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи.	2	14.11 15.11	
40-41	Глагол. Понятие о глаголе.	2	16.11 18.11	
42-43	Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам, частица не с глаголами.	2	21.11 22.11	
44-45	Изменение глаголов по лицам, глаг 2-го лица –ишь, -шься.	2	23.11 25.11	
46-47	Глаголы на –ся (сь).Заявление – вид деловой бумаги. Построение текста по аналогии.	2	28.11 29.11	
ИИИ				
48-49	Простое предложение.	2	30.11 2.12	
50-51	Предложения распространенные и нераспространенные.	2	5.12 6.12	
52-53	Главные и второстепенные члены предложений.	2	7.12	

			9.12	
54-55	Простое предложение с однородными членами.	2	12.12 13.12	
56-57	Знаки препинания при однородных членах.	2	14.12 16.12	
58-59	Знаки препинания при обращении.	2	19.12 20.12	
60-62	Виды предложений по интонации.	3	21.12 23.12 9.01	
63-66	Обращение Знаки препинаний в конце предложений.	4	10.01 11.01 13.01 16.01	
67-68	Сложное предложение.	2	17.01 18.01	
69-70	Сложные предложения с союза и, а, но и без союзов.	2	20.01 23.01	
71-73	Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.	3	24.01 25.01 27.01	
74-76	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому	3	30.01	

	что.		31.01 1.02	
77-78	Постановка знаков препинания перед этими словами.	2	3.02 6.02	
79-80	Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.	2	7.02 8.02	
5 класс				
81-84	Состав слова.	4	10.02 13.02 14.02 15.02	
85-88	Типы текстов.	4	17.02 20.02 21.02 22.02	
89-92	Правописание гласных и согласных в корне.	4	27.02 28.02 1.03 3.03	
93-97	Части речи.	5	6.03 7.03 10.03 13.03	

			14.03	
98-101	Правописание падежных окончаний имён существительных.	4	14.03 17.03 20.03 21.03	
102-105	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	4	21.03 24.03 3.04 4.04	
106-109	Склонение личных местоимений.	4	4.04 7.04 10.04 11.04	
110-113	Правописание глаголов.	4	11.04 14.04 17.04 18.04	
114-118	Предложение (простое и сложное).	5	18.04 21.04 24.04 25.04 25.04	

119-122	Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах»).	4	28.04 2.05 2.05 5.05	
123-126	Члены предложения.	4	12.05 15.05 16.05 16.05	
127-130	Подготовка к сочинению с дополнением предшествующих или последующих событий.	4	19.05 22.05 23.05 23.05	
131-134	Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.	4	26.05 29.05 30.05 30.05	

- Галунчикова Н. Г., Якубовская Э. В. Русский язык 7 класс. М.: Просвещение. 2006.
- Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 классы./ Под редакцией В. В. Воронковой. М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2000.
- Аксёнова А. К., Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе. М.: Просвещение. 1994.
- Аксёнова А. К., Галунчикова Н. Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. М.: Просвещение. 2002.
- Кудрявцева Е. Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5-7 классы. М.: Гуманит. издат. центр ВЛАДОС, 2005.
- Бебешина Н. Н., Свириденков В. П. Развитие речи на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы. М.: Просвещение. 1978.
- Е. И. Никитина. Уроки русского языка в 4 классе. М.: Просвещение. 1975.
- Э. В. Кузнецова. Лексикология русского языка. М.: Высшая школа. 1989.
- О. В. Чирик – Степанова, Т. А. Бугаёва. Инновационные технологии на уроках в начальной школе. Харьков: Издательская группа «Основа». 2008.
- Воронкова В. В., Петрова В. Г. К вопросу о дифференциации учащихся вспомогательной школы при обучении русскому языку // Психологический анализ дифференцированного подхода при обучении / Под редакцией В. Г. Петровой. –М., 1986.
- Барская Н. М, Нисневич Л. А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М., 1992.
- Н. М. Шанский. В мире слов. М.: Просвещение. 1971.
- Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. Словарь – справочник лингвистических терминов. М.: Просвещение. 1985.
- Г. А. Богданова. Уроки русского языка в 5 классе. М.: Просвещение. 1992.
- А. К. Аксёнова, Э. В. Якубовская. Дидактические игры. М.: Просвещение. 1991.
- Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку. М.: Творческий центр «Сфера». 1988.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

листов

Директор МБОУ ООШ № 3

О.В. Тульская О.В. Тульская

«29» августа 2016г.

